

Página 1 de 10

Manual del Usuario

Sistema de Citas de Asesorías







Página 2 de 10

Contenido

Introducción	. 3
Pantalla principal	. 3
Seleccionar el tipo de asesoría	. 4
Ubicar la oficina más cercana	. 5
Cancelación de Citas	. 9



Introducción

El Sistema de Citas de Asesorías del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, es una aplicación web diseñada para que los ciudadanos puedan solicitar una cita presencial en las Representaciones Federales de la Secretaría de Economía, con la finalidad de que reciban asesorías en materia de Marcas o Patentes, servicios que actualmente proporciona el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) a los promoventes nacionales y extranjeros.

A través de esta herramienta, el personal de las Oficina Regionales del IMPI, conocerá y dará atención de forma oportuna a las necesidades de los ciudadanos, optimizando la comunicación entre éstos y el IMPI, logrando con esto agilizar y reducir los tiempos de atención a los ciudadanos.

El acceso al sistema se hará mediante un navegador de internet, se recomienda el uso de Mozilla Firefox o Google Chrome.

Pantalla principal

Este sistema se encuentra en línea y está disponible a través de la página institucional del IMPI, o a través de la siguiente liga:

http://citas.impi.gob.mx/SistemaCitasAsesorias/pages/cita/generar_citas.aspx

Una vez dentro del sistema, se mostrará la pantalla principal del mismo; que como se puede ver en la siguiente imagen, consta de un mapa de la República Mexicana junto con una ventana emergente donde se presenta un mensaje de bienvenida al usuario, posteriormente se deberá dar clic en el botón **Siguiente**.



Seleccionar el tipo de asesoría

En la primera ventana emergente, deberá seleccionar el tipo de asesoría que requiere (Marcas, o Patentes) y la entidad federativa donde se desea concertar la cita de asesoría:

gob mx		Trámites	Gobierno	Participa 🔍
IMPI Indexensity I	SISTEMA DE CITAS	ienzar	Nuevamente	e el Proceso
MICHOA	Seleccione el Tipo de Asesoría que requiere.			(125
Mapa Structori Italia Nueva Italia (270)	Marcas	ecamacha	Citlaltepet	Córdoba
There are and the second	Seleccione la Entidad Federativa donde desea realizar su cita.	150	144	
Arreaga	Guerrero		Tehuacán	Tierr
Lázaro Cardenas	Para continuar con la generación de su cita, de clic en el botón Siguiente.	uajuapan de Leon	135	192] Huautla de Jiménez
Zihuatanejo Retatu	Atrás Siguiente		135D 190	135
	Tecanona Courses Atoyac de Alvarez Avarita Avarita de te liente Actinuico Actinuico San Marcos Cuz Grande Courses Cour	Tlaxied 125 Putla Villa de Guerrero ca	so Nochixtlan	Claso Oaxaca Tiacolul Matama O A X A C A

Una vez que se hayan elegido ambas opciones, el usuario deberá dar clic en botón **Siguiente** y aparecerá el aviso "En la siguiente pantalla el sistema le mostrará el mapa de la Entidad Federativa seleccionada, con las ubicaciones de las Representaciones Federales de la Secretaría de Economía, con la finalidad de que seleccione la de su preferencia oprimiendo "clic" sobre el marcador correspondiente"







Al dar clic en el botón **Siguiente**, la ventana emergente se cerrará y el usuario tendrá a su disposición el mapa donde se muestran los marcadores con las ubicaciones de las Representaciones Federales de la Secretaría de Economía de la entidad previamente seleccionada.



Ubicar la oficina más cercana

El sistema permitirá al usuario realizar un acercamiento en el mapa e identificar con mayor facilidad la ubicación de la Representación Federal de la Secretaría de Economía más cercana a su domicilio o lugar de trabajo.

Con la intención de hacer más sencilla la identificación de la dirección de la Representación, al colocar el puntero encima del marcador, ésta aparecerá completa, tal y como se puede apreciar en la siguiente imagen:





Ahora bien, al dar clic sobre el marcador rojo que identifica la dirección de la Representación de la Secretaría de Economía, nuevamente se abre una ventana emergente donde se podrán elegir los datos generales de la cita, es decir, el día en que se desea concertar la cita, los horarios disponibles, así como nuevamente, un mapa más detallado con la dirección de la oficina donde el ciudadano debe acudir.



En el calendario que se sitúa del lado izquierdo de la ventana emergente, se mostrarán subrayadas las fechas disponibles para agendar una cita. Se deberá dar clic sobre la fecha de su preferencia. En ese momento, en el cuadro de lista situado del lado derecho, se mostrarán los horarios disponibles para reservar en ese día; tal y como se puede apreciar en la siguiente imagen:

gob mx			
IMPI PI	DATOS DE LA CITA		e el Proceso
Mapa Polyčnika Sel	eccione la fecha y hora en la que desea agendar su cita		Dilley)
Pasta Pas disp	o 1: Seleccionar una Fecha (Fechas Paso 2: Seleccione uno de ponibles en color azul.) disponibles.	los horarios	
	julio do 2016 08:30:00 - 08:50:00 7 28 29 30 02:50:00 - 09:30:00 7 28 29 30 02:10:00 - 09:30:00 1 5 0 9 10 10 20:21:00 - 105:00:00 10:10:00 - 105:00:00 10 20:22 23 24 11:10:00 - 10:50:00 20 27 28 20 31 11:10:00 - 11:30:00 2 3 4 5 6 7 11:30:00 - 11:50:00		(19) Hebberger
en e			npata Ta Ciucas Miliwer Alemas
Goggle Para d	continuar con la generación de su cita, de clic en el botón Siguiente.	Atrás Siguiente	na + -
	Es el portal único de trámites, información y participación Me	sa de ayuda: dudas e información	







En este momento, el usuario estará en posibilidad de elegir el horario que mejor se adapte a sus necesidades. Una vez hecho lo anterior, deberá dar clic en el botón **Siguiente** para continuar con el proceso de registro de la cita. Nuevamente, aparecerá otra ventana emergente donde el usuario podrá capturar la información necesaria para concertar su cita. La información que se requiere, es la siguiente:

- Nombre (Obligatorio)
- Apellido Paterno (Obligatorio)
- Apellido Materno (Obligatorio)
- **Correo Electrónico (Opcional)** Se sugiere capturar una cuenta de correo electrónico, ya que el usuario recibirá automáticamente el acuse de recibo que contendrá la clave de la cita, la cual deberá de presentar al momento de acudir a la misma.

gob.mx		DATOS DE LA CITA		Participa
IMPE MERCAND				el Proces
isos Mapa	Capture su Nombre para generar su Cita	, Apellido Paterno, Mate a de Asesoría	rno y correo electrónico	XI
STY	Nombre*:	Apellido Paterno*:	Apellido Materno*:	A
22	Introduzca su Nombre	Introduzca su Apellido Pater	Introduzca su Apellido Mate	K
XI	Correo Electrónico:			H
Ciuded	Introduzca su Correo Elect	rónico		A
	* Campos Obligatorios.			
Guachesta Guadaluce Y Catoo Y Catoo	Maya Google ⁴ , Brance - Amage - Amag	Particle Particle Control Cont	Lists Denaido Colorio Birg filo Colorio Alego de Colorio Colori Colorio Colorio Colorio Colorio Colorio Colorio Colorio Colori	
Culiacán Rosales	Una vez confirmados los datos	s, favor de dar clic en el botón Gene	erar Cita.	
Edindo				
oogle 10			Atras Generar Cita	mar de un error de

Una vez que se capturó correctamente la información requerida, el usuario tiene la opción de proseguir con el registro de la cita dando clic en el botón **Generar Cita** o regresar a la pantalla previa dando clic en el botón **Atrás**.

Es importante hacer notar que el sistema alertará al usuario en caso de que no haya capturado los datos obligatorios, dado que sin ellos será imposible concertar la cita de asesoría.

Favor de verificar lo El campo Nomb El campo Apellio El campo Apellio	s siguientes errores: re es obligatorio. Jo Paterno es obligatorio. Jo Materno es obligatorio.	×	
Capture su Nombre, Apellido Paterno, Materno y correo electrónico para generar su Cita de Asesoría			
Capture su Nombr para generar su Cit	e, Apellido Paterno, Mater ta de Asesoría	rno y correo electrónico	
Capture su Nombr para generar su Cit Nombre*:	e, Apellido Paterno, Mater ta de Asesoría Apellido Paterno*:	rno y correo electrónico Apellido Materno*:	
Capture su Nombr para generar su Cit Nombre*: Introduzca su Nombre	e, Apellido Paterno, Mater ta de Asesoría Apellido Paterno*: Introduzca su Apellido Pater	Apellido Materno*:	
Capture su Nombr para generar su Cit Nombre*: Introduzca su Nombre Correo Electrónico:	e, Apellido Paterno, Mater ta de Asesoría Apellido Paterno*: Introduzca su Apellido Pater	Apellido Materno*:	
Capture su Nombr para generar su Cir Nombre*: Introduzca su Nombre Correo Electrónico: Introduzca su Correo Elec	e, Apellido Paterno, Mater ta de Asesoría Apellido Paterno*: Introduzca su Apellido Pater	Apellido Materno*:	





Si se optó por elegir el botón **Generar Cita**, la información se almacenará en la base de datos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, generando una clave de la cita que servirá como identificador de la reservación realizada a través del sistema.

gob.mx				Trámites		Participa C
		SISTEM	1A DE CITAS			I Proceso
Mapa stitucion Nega stitucion	Tipo de Asesoría: Marcas					
The second se	Nombre Solicitante: LUIS GACHUZ CESARE	0	Nombre del Asesor: ADAN CRUZ ALVAREZ			CODDa
Ariesga	Fecha: 22/06/2016		Hora: 03:40:00 - 04:00:00			Tierr
Children	Dirección: CALLE AV. COSTERA MI JUÁREZ, GUERRERO, M	GUEL ALEMÁN, NO. EXT. ÉXICO, CÓDIGO POSTAL	707, COL. MAGALLANES, DEL 39670	./MUN. ACAPULCO	D DE	Jimenez
		Clave	e de la Cita			
	Favor	8E imprimir y presentar esta	360118 a clave al momento de asistir a	a la cita.		Oaxaca Tiscoult
	Apreciable usuario, cita es de 15 minuto	se le informa que el tiem os, pasado el tiempo indi utilizada por	npo de tolerancia posterior al l cado se tomará como cancela algún otro usuario.	horario elegido de Ida la cita y podrá :	su ser	Miabustian de Portiço Dinz
Google		DESCARGA	R COMPROBANTE			e + se
Enlaces Declaración de Accesit				G•Ter	rminar	

En la ventana anterior, se encuentra el botón **Descargar comprobante** con el cual, el usuario obtiene un comprobante de la cita que acaba de concertar.

Al dar clic en dicho botón, se generará un documento en formato PDF que contiene la información de la cita, mismo que deberá imprimir para presentarlo el día de la cita en la Representación Federal de la Secretaría de Economía seleccionada.

Comprobante		1/1		¢	ŧ	•
	IMPI MINING ANALASIA MINING ANALASIA	COMPROBANTE DE CI	TA PARA ASESORÍA			Imprimir
	TIPO DE ASESORÍA	DETALLE DE LA CI	TA			
	NOMBRE DEL SOLICITANTE LUIS GACHUZ GESARED HORARID	NOMBRE DEL ASESOR Adam CRUZ ALVAREZ	FECHA DE LA ASESORÍA 22/06/0216			
	CONDISO - SK-SDISO DIRECCIÓN CALLE AV. COSTERA MISUEL ALEN MÉXICO, CÓDIGO POSTAL 38/70	HAN, MO, EXT. 197, COL. MAGALLANES, D	ELMUN, ACAPULCO DE JUÍREZ, GUERRERO,			
		CLAVE DE LA CITA				
		8B60118				
		UBICACIÓN DE LA OFI	ICINA			
			Del Frale Felice I			
	Associate Germez Mere	nashal Colon ** Los Baros H Sur • Acaptulco - A	Matter Auropa			
	o 3 Papogayo Adventure		Compose Galerian Diana =			•
			Hotel Emporis Acapulico			
	Gougle		Map auta 60016 Geogle, NEGI			+
	Apreciable usuario, se le informa q indicado se	ue el tiempo de tolerancia: posterior al horar e tomará como cancolada la cita y podrá ser	io elegido de su cita es de 15 minutos, pasado el tiempo Mitrada por algún sito usuario.			-
		Para cancelar la dia favor de dar	dic aqui.			

Al presionar el botón **Terminar**, habrá finalizado el proceso de registro de la cita por lo que el sistema regresará a la pantalla principal.





Cancelación de Citas

El acceso al apartado de cancelación de citas, se hará igualmente mediante un explorador de internet. La dirección URL que se debe ingresar es:

http://citas.impi.gob.mx/SistemaCitasAsesorias/Pages/Cita/cancelar.aspx

Una vez ingresado, el sistema le mostrará la ventana siguiente que consta de una ventana emergente que señala que el usuario puede cancelar la cita que previamente agendó a través del sistema. En dicha ventana, se le solicita al usuario tener a la mano la clave que el sistema generó al momento de solicitar la cita; posteriormente se deberá dar clic en el botón **Siguiente**.



En la siguiente ventana emergente, el usuario deberá introducir la **clave de la cita** que se desea cancelar (este número lo puede encontrar en el documento que el sistema generó cuando agendó su cita a través del sistema):

gob mx		Trámites	Gobierno	Participa	Q
IMPI 🖘 sist	CANCELACIÓN DE CITA				
INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	Favor de Introducir la Clave de la Cita				
	8B60118				
		_			
	Cancelar Siguiente	2			

Al dar clic en el botón **Siguiente**, se presentará una nueva ventana donde se le pide verificar que los datos de ésta son correctos. Una vez que se ha verificado la información, bastará con dar clic en el botón **Cancelar Cita** para terminar con el proceso.







El sistema arrojará una ventana emergente donde se confirma la cancelación de la cita:



Al darle clic en el botón **aceptar**, finaliza el proceso para la cancelación de citas y regresa a la página principal de citas.

