

Manual del Usuario

Sistema de Citas de Asesorías

Contenido

Introducción	3
Pantalla principal.....	3
Seleccionar el tipo de asesoría	4
Ubicar la oficina más cercana.....	5
Cancelación de Citas.....	9

Introducción

El Sistema de Citas de Asesorías del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, es una aplicación web diseñada para que los ciudadanos puedan solicitar una cita presencial en las Representaciones Federales de la Secretaría de Economía, con la finalidad de que reciban asesorías en materia de Marcas o Patentes, servicios que actualmente proporciona el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) a los promoventes nacionales y extranjeros.

A través de esta herramienta, el personal de las Oficina Regionales del IMPI, conocerá y dará atención de forma oportuna a las necesidades de los ciudadanos, optimizando la comunicación entre éstos y el IMPI, logrando con esto agilizar y reducir los tiempos de atención a los ciudadanos.

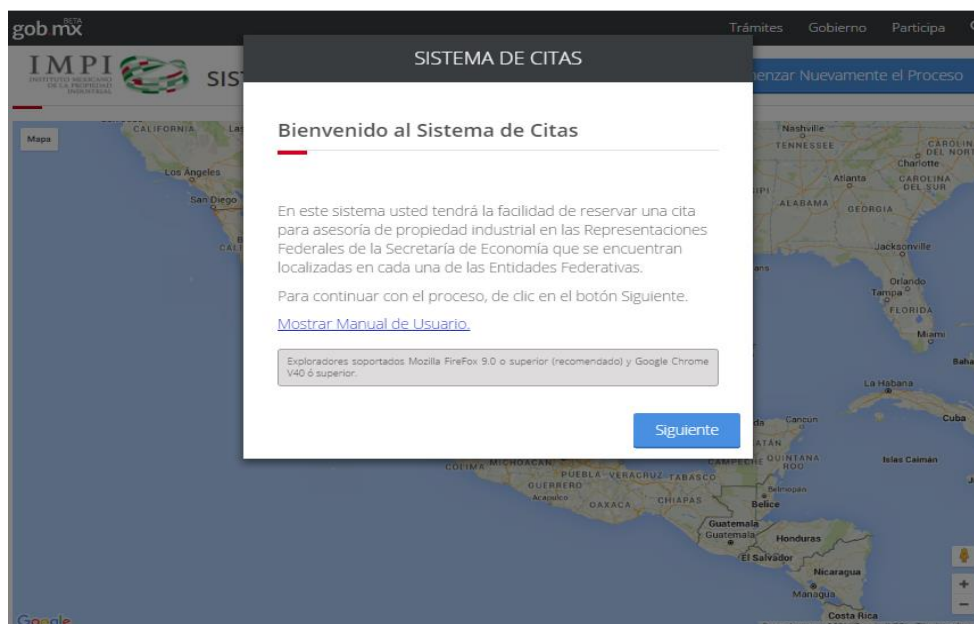
El acceso al sistema se hará mediante un navegador de internet, se recomienda el uso de Mozilla Firefox o Google Chrome.

Pantalla principal

Este sistema se encuentra en línea y está disponible a través de la página institucional del IMPI, o a través de la siguiente liga:

http://citas.impi.gob.mx/SistemaCitasAsesorias/pages/cita/generar_citas.aspx

Una vez dentro del sistema, se mostrará la pantalla principal del mismo; que como se puede ver en la siguiente imagen, consta de un mapa de la República Mexicana junto con una ventana emergente donde se presenta un mensaje de bienvenida al usuario, posteriormente se deberá dar clic en el botón **Siguiente**.



Seleccionar el tipo de asesoría

En la primera ventana emergente, deberá seleccionar el tipo de asesoría que requiere (Marcas, o Patentes) y la entidad federativa donde se desea concertar la cita de asesoría:

The screenshot shows a web application interface with a map of Mexico in the background. A modal window titled 'SISTEMA DE CITAS' is centered. It contains the following text and elements:

- Header: **SISTEMA DE CITAS**
- Text: "Seleccione el Tipo de Asesoría que requiere."
- Dropdown menu: "Marcas" (selected)
- Text: "Seleccione la Entidad Federativa donde desea realizar su cita."
- Dropdown menu: "Guerrero" (selected)
- Text: "Para continuar con la generación de su cita, de clic en el botón Siguiente."
- Buttons: "Atrás" and "Siguiente" (highlighted in blue)

Una vez que se hayan elegido ambas opciones, el usuario deberá dar clic en botón **Siguiente** y aparecerá el aviso “En la siguiente pantalla el sistema le mostrará el mapa de la Entidad Federativa seleccionada, con las ubicaciones de las Representaciones Federales de la Secretaría de Economía, con la finalidad de que seleccione la de su preferencia oprimiendo “clic” sobre el marcador correspondiente”

The screenshot shows the same web application interface. The modal window titled 'SISTEMA DE CITAS' now displays the following:

- Header: **SISTEMA DE CITAS**
- Text: "En la siguiente pantalla el sistema le mostrará el mapa de la Entidad Federativa seleccionada, con las ubicaciones de las Representaciones Federales de la Secretaría de Economía, con la finalidad de que seleccione la de su preferencia oprimiendo “clic” sobre el marcador correspondiente."
- Image: A red location pin icon.
- Text: "Para continuar con la generación de su cita, de clic en el botón Siguiente."
- Buttons: "Atrás" and "Siguiente" (highlighted in blue)

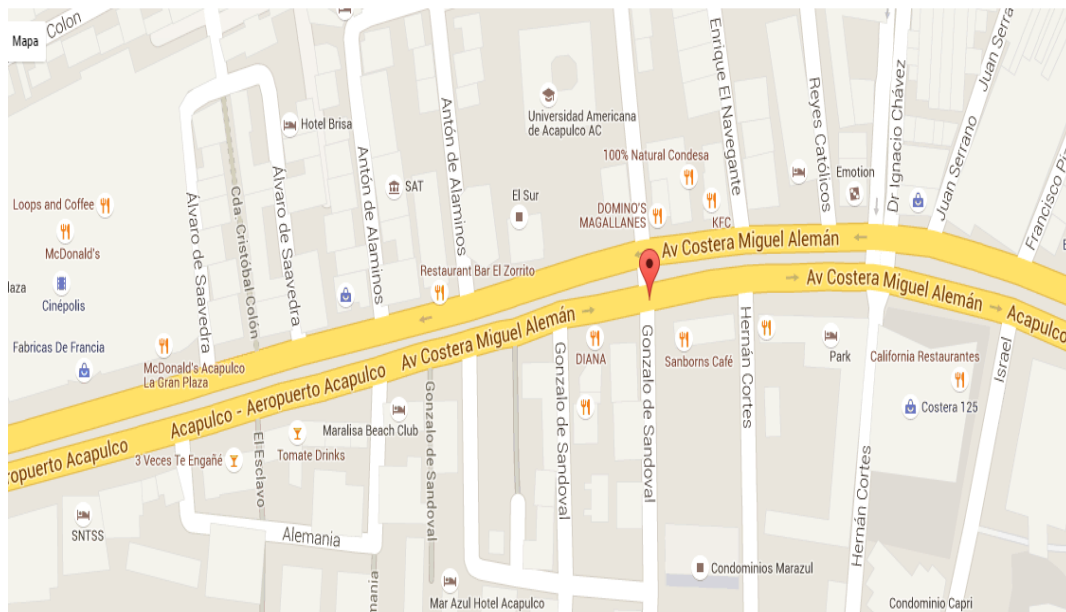
Al dar clic en el botón **Siguiente**, la ventana emergente se cerrará y el usuario tendrá a su disposición el mapa donde se muestran los marcadores con las ubicaciones de las Representaciones Federales de la Secretaría de Economía de la entidad previamente seleccionada.



Ubicar la oficina más cercana

El sistema permitirá al usuario realizar un acercamiento en el mapa e identificar con mayor facilidad la ubicación de la Representación Federal de la Secretaría de Economía más cercana a su domicilio o lugar de trabajo.

Con la intención de hacer más sencilla la identificación de la dirección de la Representación, al colocar el puntero encima del marcador, ésta aparecerá completa, tal y como se puede apreciar en la siguiente imagen:



Ahora bien, al dar clic sobre el marcador rojo que identifica la dirección de la Representación de la Secretaría de Economía, nuevamente se abre una ventana emergente donde se podrán elegir los datos generales de la cita, es decir, el día en que se desea concertar la cita, los horarios disponibles, así como nuevamente, un mapa más detallado con la dirección de la oficina donde el ciudadano debe acudir.

DATOS DE LA CITA

Seleccione la fecha y hora en la que desea agendar su cita

Paso 1: Seleccione una Fecha (Fechas disponibles en color azul.)

julio de 2016						
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
	27	28	29	30	1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Paso 2: Seleccione uno de los horarios disponibles.

Horarios no disponibles

Mapa

Para continuar con la generación de su cita, de clic en el botón Siguiente.

Atrás Siguiente

En el calendario que se sitúa del lado izquierdo de la ventana emergente, se mostrarán subrayadas las fechas disponibles para agendar una cita. Se deberá dar clic sobre la fecha de su preferencia. En ese momento, en el cuadro de lista situado del lado derecho, se mostrarán los horarios disponibles para reservar en ese día; tal y como se puede apreciar en la siguiente imagen:

DATOS DE LA CITA

Seleccione la fecha y hora en la que desea agendar su cita

Paso 1: Seleccione una Fecha (Fechas disponibles en color azul.)

julio de 2016						
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
	27	28	29	30	1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Paso 2: Seleccione uno de los horarios disponibles.

Horarios disponibles

- 08:30:00 - 08:50:00
- 08:50:00 - 09:10:00
- 09:10:00 - 09:30:00
- 10:10:00 - 10:30:00
- 10:30:00 - 10:50:00
- 11:10:00 - 11:30:00
- 11:30:00 - 11:50:00

Mapa

Para continuar con la generación de su cita, de clic en el botón Siguiente.

Atrás Siguiente

En este momento, el usuario estará en posibilidad de elegir el horario que mejor se adapte a sus necesidades. Una vez hecho lo anterior, deberá dar clic en el botón **Siguiente** para continuar con el proceso de registro de la cita. Nuevamente, aparecerá otra ventana emergente donde el usuario podrá capturar la información necesaria para concertar su cita. La información que se requiere, es la siguiente:

- **Nombre (Obligatorio)**
- **Apellido Paterno (Obligatorio)**
- **Apellido Materno (Obligatorio)**
- **Correo Electrónico (Opcional)** Se sugiere capturar una cuenta de correo electrónico, ya que el usuario recibirá automáticamente el acuse de recibo que contendrá la clave de la cita, la cual deberá de presentar al momento de acudir a la misma.

Una vez que se capturó correctamente la información requerida, el usuario tiene la opción de proseguir con el registro de la cita dando clic en el botón **Generar Cita** o regresar a la pantalla previa dando clic en el botón **Atrás**.

Es importante hacer notar que el sistema alertará al usuario en caso de que no haya capturado los datos obligatorios, dado que sin ellos será imposible concertar la cita de asesoría.

Si se optó por elegir el botón **Generar Cita**, la información se almacenará en la base de datos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, generando una clave de la cita que servirá como identificador de la reservación realizada a través del sistema.

En la ventana anterior, se encuentra el botón **Descargar comprobante** con el cual, el usuario obtiene un comprobante de la cita que acaba de concertar.

Al dar clic en dicho botón, se generará un documento en formato PDF que contiene la información de la cita, mismo que deberá imprimir para presentarlo el día de la cita en la Representación Federal de la Secretaría de Economía seleccionada.

Al presionar el botón **Terminar**, habrá finalizado el proceso de registro de la cita por lo que el sistema regresará a la pantalla principal.

Cancelación de Citas

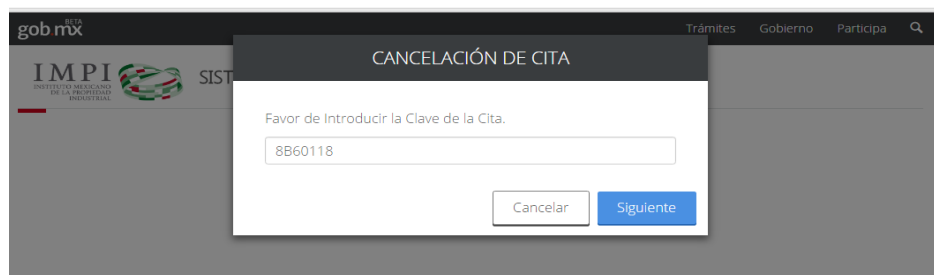
El acceso al apartado de cancelación de citas, se hará igualmente mediante un explorador de internet. La dirección URL que se debe ingresar es:

<http://citas.impi.gob.mx/SistemaCitasAsesorias/Pages/Cita/cancelar.aspx>

Una vez ingresado, el sistema le mostrará la ventana siguiente que consta de una ventana emergente que señala que el usuario puede cancelar la cita que previamente agendó a través del sistema. En dicha ventana, se le solicita al usuario tener a la mano la clave que el sistema generó al momento de solicitar la cita; posteriormente se deberá dar clic en el botón **Siguiente**.



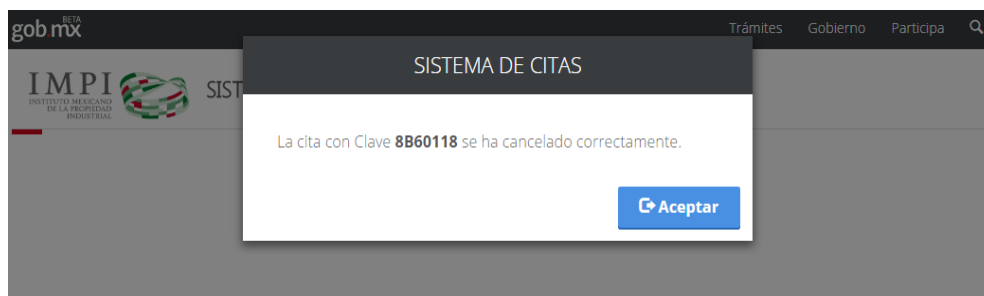
En la siguiente ventana emergente, el usuario deberá introducir la **clave de la cita** que se desea cancelar (este número lo puede encontrar en el documento que el sistema generó cuando agendó su cita a través del sistema):



Al dar clic en el botón **Siguiente**, se presentará una nueva ventana donde se le pide verificar que los datos de ésta son correctos. Una vez que se ha verificado la información, bastará con dar clic en el botón **Cancelar Cita** para terminar con el proceso.



El sistema arrojará una ventana emergente donde se confirma la cancelación de la cita:



Al darle clic en el botón **aceptar**, finaliza el proceso para la cancelación de citas y regresa a la página principal de citas.